



Convenio de Coordinación-Recursos SEMADET
Presupuesto de Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2017

INFORME MENSUAL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - FINANCIERO

I. INFORME FÍSICO - FINANCIERO del mes de: **Julio** **2018**

Proyecto: **EQUIPAMIENTO PARA EL MANEJO INTERMUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL "SIMAR LAGUNAS",**

NOMBRE Ing. Rigoberto Román López

CARGO

Director General de Protección y Gestión Ambiental

Firma de la Autoridad Estatal

II.- REPORTE FINANCIERO (recursos estatales).

CONCEPTO	Junio 2018	Julio 2018	Agosto 2018	Septiembre 2018	Octubre 2018	Noviembre 2018	Diciembre 2018	TOTALES
Ministrados	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Ejercidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rendimientos Financieros Cta. Intermunicipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rendimientos Financieros Cta. Estatal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

INVERSIÓN ESTATAL APROBADA PARA EL
PROYECTO

Ministrado - Ejercido

=

RECURSOS DISPONIBLES

0.00

APORTACIONES Y CONTRATOS

Aportación AT			Ajuste de las aportaciones según lo contratado			Contrato	
Aportación Estatal	Porcentaje # VALORI	Monto	Aportación Estatal	Porcentaje # DIV/OI	Monto	Contrato 1	Monto
Aportación Municipal	# DIV/OI	\$0.00	1ª Aportación Municipal	# DIV/OI	\$0.00	Contrato 2	\$0.00
Total	# VALORI	\$0.00	2ª Aportación Municipal	# DIV/OI	\$0.00	Contrato 2 → Convenio Adicional	\$0.00
			Monto contratado	# DIV/OI	\$0.00		\$0.00

III.- REPORTE DE EMPLEOS (empleos generados cada mes).

TIPO	Junio 2018	Julio 2018	Agosto 2018	Septiembre 2018	Octubre 2018	Noviembre 2018	Diciembre 2018	ACUMULADOS
Directos	0	0	0	0	0	0	0	0
Indirectos	0	0	0	0	0	0	0	0
Formales	0	0	0	0	0	0	0	0
Temporales	0	0	0	0	0	0	0	0
Permanentes	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL X MES	0	0	0	0	0	0	0	0

Empleos Formales

Empleos formales totales, creados como resultado inmediato de la instrumentación del Proyecto, considerando los efectos secundarios en los eslabones de la cadena productiva o suministradora. Incluye los empleos de nueva creación necesarios para la ejecución de los proyectos y la realización de las acciones enmarcadas dentro del Programa o Proyecto. Lo anterior con el fin de señalar los empleos formales creados de acuerdo al Programa para la Formalización del Empleo 2013.

Empleos Directos

Empleos creados como resultado inmediato de la instrumentación del Proyecto, sin considerar los efectos secundarios en los eslabones de la cadena productiva o suministradora. Incluye los empleos de nueva creación necesarios para la ejecución de los proyectos y la realización de las acciones enmarcadas dentro del Programa o Proyecto.

Empleos indirectos

Empleos creados como resultado de la compra de suministros o servicios requeridos ante la instrumentación del Proyecto. Se trata de los trabajos creados en los eslabones de proveeduría, a terceros involucrados y a proveedores, gracias a la asignación de los apoyos del Programa o Proyecto.

Empleos Temporales

Empleos creados para realizar alguna obra determinada o dentro de un periodo determinado, ya sea por la naturaleza del trabajo que se va a prestar, cuando tenga por objeto sustituir temporalmente a otro trabajador, o en los demás casos previstos por la Ley Federal del Trabajo (artículos 35 al 40). Para el caso de los trabajadores del campo, se les considerará eventuales cuando la duración del contrato sea por un periodo no mayor a 27 semanas (Ley del Seguro Social, artículo 5 A, Fracc. XIX); para el resto de los trabajadores, se les considerará eventuales cuando la duración del contrato sea por un periodo no mayor a un año.

Empleos Permanentes

Se refiere a los empleos creados por un periodo indeterminado como resultado de la instrumentación del Proyecto. Por lo general, estos empleos gozan de un contrato de base o planta y se establecen por un tiempo mayor a 27 semanas (seis meses) para los trabajadores del campo, y mayor a un año para el resto de los trabajadores.

Nota: ANEXAR los comprobantes de Gasto y Memoria fotográfica

INFORME MENSUAL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - FINANCIERO

I. INFORME FÍSICO - FINANCIERO del mes de: **Julio** **2018**

Proyecto: **EQUIPAMIENTO PARA EL MANEJO INTERMUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL "SIMAR LAGUNAS",**

NOMBRE Ing. Rigoberto Román López

CARGO Director General de Protección y Gestión Ambiental

Firma de la Autoridad Estatal

IV.- REPORTE DE GASTO - (COMPROBACIÓN DEL AVANCE FINANCIERO. Es necesario adjuntar los comprobantes de gasto correspondiente al mes reportado en el ANEXO A).

IMPORTES	COMPROBANTE DEL GASTO	CONCEPTO COMPRENDIDO DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO
0.00	TOTAL	

ANEXO A COMPROBACIÓN DEL GASTO: ANEXAR LOS COMPROBANTES NECESARIOS CONFORME AL ANEXO TÉCNICO

V.- REPORTE TÉCNICO DE AVANCES (COMPROBACIÓN DEL AVANCE FÍSICO) Descripción de las actividades ejecutadas en el mes que se reporta, mismas que están consideradas en el calendario físico del Anexo Técnico)

CONCEPTO DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	% AVANCE		SI HAY RETRASOS EN LA EJECUCIÓN, EXPLICAR LOS MOTIVOS DEL RETRASO
		REAL	PROGRAMADO	
% AVANCE GLOBAL DEL PROYECTO		0%		

Nota: ANEXAR los comprobantes de Gasto y Memoria fotográfica

INFORME MENSUAL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - FINANCIEROI. **INFORME FÍSICO - FINANCIERO** del mes de: **Julio** **2018**Proyecto: **EQUIPAMIENTO PARA EL MANEJO INTERMUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL "SIMAR LAGUNAS",**NOMBRE: Ing. Rigoberto Román López

CARGO

Director General de Protección y Gestión Ambiental

Firma de la Autoridad Estatal

Comentarios adicionales:

ANEXO B COMPROBACIÓN DEL AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO

Anexar los elementos pertinentes que comprueben el avance del proyecto: memoria fotográfica, videos, minutas y actas, acuerdos, copias de permisos, etc.

Previo al inicio del proyecto, indicar en qué parte del proceso de licitación se encuentra (elaboración de términos de referencia, publicación de la licitación, fallo).

En el caso de estudios y programas, anexar copia digital del producto final, mientras que para las obras, se deberá enviar copia del acta de entrega-recepción.

VALIDA:

RESPONSABLE TÉCNICO:

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO:

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

Nota: ANEXAR los comprobantes de Gasto y Memoria fotográfica

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI

SUBJECT: [Illegible]

DATE: [Illegible]

TO: [Illegible]

FROM: [Illegible]

RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]