



Convenio de Coordinación-Recursos SEMADET  
Presupuesto de Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2017

INFORME MENSUAL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - FINANCIERO

I. INFORME FÍSICO - FINANCIERO del mes de: JUNIO

2018

Proyecto: EQUIPAMIENTO PARA EL MANEJO INTERMUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL "SIMAR LAGUNAS",

NOMBRE Ing. Rigoberto Román López

CARGO Director General de Protección y Gestión Ambiental

Firma de la Autoridad Estatal

II.- REPORTE FINANCIERO (recursos estatales).

CONCEPTO	Junio 2018	Julio 2018	Agosto 2018	Septiembre 2018	Octubre 2018	Noviembre 2018	Diciembre 2018	TOTALES
Ministrados	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Ejercidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rendimientos Financieros Cta. Intermunicipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rendimientos Financieros Cta. Estatal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

INVERSIÓN ESTATAL APROBADA PARA EL PROYECTO

Ministrado - Ejercido

=

RECURSOS DISPONIBLES

0.00

APORTACIONES Y CONTRATOS

Aportación AT	Porcentaje	Monto	Ajuste de las aportaciones según lo contratado	Porcentaje	Monto	Contrato	Monto
Aportación Estatal	#(VALOR)	0.00	Aportación Estatal	#(DIV/0)	\$0.00	Contrato 1	\$0.00
Aportación Municipal	#(DIV/0)	\$0.00	1ª Aportación Municipal	#(DIV/0)	\$0.00	Contrato 2	\$0.00
Total	#(VALOR)	\$0.00	2ª Aportación Municipal	#(DIV/0)	\$0.00	Convenio Adicional	\$0.00
			Monto contratado	#(DIV/0)	\$0.00		

III.- REPORTE DE EMPLEOS (empleos generados cada mes).

TIPO	Junio 2018	Julio 2018	Agosto 2018	Septiembre 2018	Octubre 2018	Noviembre 2018	Diciembre 2018	ACUMULADOS
Directos	0	0	0	0	0	0	0	0
Indirectos	0	0	0	0	0	0	0	0
Formales	0	0	0	0	0	0	0	0
Temporales	0	0	0	0	0	0	0	0
Permanentes	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL X MES	0	0	0	0	0	0	0	0

Empleos Formales

Empleos formales totales, creados como resultado inmediato de la instrumentación del Proyecto, considerando los efectos secundarios en los eslabones de la cadena productiva o suministradora. Incluye los empleos de nueva creación necesarios para la ejecución de los proyectos y la realización de las acciones enmarcadas dentro del Programa o Proyecto. Lo anterior con el fin de señalar los empleos formales creados de acuerdo al Programa para la Formalización del Empleo 2013.

Empleos Directos

Empleos creados como resultado inmediato de la instrumentación del Proyecto, sin considerar los efectos secundarios en los eslabones de la cadena productiva o suministradora. Incluye los empleos de nueva creación necesarios para la ejecución de los proyectos y la realización de las acciones enmarcadas dentro del Programa o Proyecto.

Empleos Indirectos

Empleos creados como resultado de la compra de suministros o servicios requeridos ante la instrumentación del Proyecto. Se trata de los trabajos creados en los eslabones de proveeduría, a terceros involucrados y a proveedores, gracias a la asignación de los apoyos del Programa o Proyecto.

Empleos Temporales

Empleos creados para realizar alguna obra determinada o dentro de un periodo determinado, ya sea por la naturaleza del trabajo que se va a prestar, cuando tenga por objeto sustituir temporalmente a otro trabajador, o en los demás casos previstos por la Ley Federal del Trabajo (artículos 35 al 40). Para el caso de los trabajadores del campo, se les considerará eventuales cuando la duración del contrato sea por un periodo no mayor a 27 semanas (Ley del Seguro Social, artículo 5 A, Fracc. XIX); para el resto de los trabajadores, se les considerará eventuales cuando la duración del contrato sea por un periodo no mayor a un año.

Empleos Permanentes

Se refiere a los empleos creados por un periodo indeterminado como resultado de la instrumentación del Proyecto. Por lo general, estos empleos gozan de un contrato de base o planta y se establecen por un tiempo mayor a 27 semanas (seis meses) para los trabajadores del campo, y mayor a un año para el resto de los trabajadores.

Nota: ANEXAR los comprobantes de Gasto y Memoria fotográfica

## INFORME MENSUAL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - FINANCIERO

## I. INFORME FÍSICO - FINANCIERO del mes de: JUNIO

2018

**Proyecto:**

## **EQUIPAMIENTO PARA EL MANEJO INTERMUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL "SIMAR LAGUNAS".**

**NOMBRE** Ing. Rigoberto Román López

**CARGO**

**Director General de Protección y Gestión Ambiental**

Firma de la Autoridad Estatal

**IV.-**

**REPORTE DE GASTO - (COMPROBACIÓN DEL AVANCE FINANCIERO. Es necesario adjuntar los comprobantes de gasto correspondiente al mes reportado en el ANEXO A).**

## IMPORTES

**COMPROBANTE DEL GASTO**

**CONCEPTO COMPRENDIDO DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO**

[illegible]

0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## ANEXO A

**COMPROBACIÓN DEL GASTO: ANEXAR LOS COMPROBANTES NECESARIOS CONFORME AL ANEXO TÉCNICO**

**V.-**

**REPORTE TÉCNICO DE AVANCES (COMPROBACIÓN DEL AVANCE FÍSICO)** Descripción de las actividades ejecutadas en el mes que se reporta, mismas que están consideradas en el calendario físico del Anexo Técnico)

CONCEPTO DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	% AVANCE		SI HAY RETRASOS EN LA EJECUCIÓN, EXPLICAR LOS MOTIVOS DEL RETRASO
		REAL	PROGRAMADO	

**% AVANCE GLOBAL DEL PROYECTO**

0%

**Nota: ANEXAR los comprobantes de Gasto y Memoria fotográfica**

# INFORME MENSUAL DEL SEGUIMIENTO FÍSICO - FINANCIERO

I. INFORME FÍSICO - FINANCIERO del mes de: JUNIO

2018

Proyecto: *EQUIPAMIENTO PARA EL MANEJO INTERMUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL "SIMAR LAGUNAS",*

NOMBRE Ing. Rigoberto Román López

CARGO Director General de Protección y Gestión Ambiental

Firma de la Autoridad Estatal

Comentarios adicionales:

## ANEXO B COMPROBACIÓN DEL AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO

Anexar los elementos pertinentes que comprueben el avance del proyecto: memoria fotográfica, videos, minutas y actas, acuerdos, copias de permisos, etc.

Previo al inicio del proyecto, indicar en qué parte del proceso de licitación se encuentra (elaboración de términos de referencia, publicación de la licitación, fallo).

En el caso de estudios y programas, anexar copia digital del producto final, mientras que para las obras, se deberá enviar copia del acta de entrega-recepción.

VALIDA:

RESPONSABLE TÉCNICO:

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO:

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

Nota: ANEXAR los comprobantes de Gasto y Memoria fotográfica

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text suggests that organizations should implement robust systems to track and document every aspect of their operations.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data management and security. It highlights the need for organizations to protect their sensitive information from unauthorized access and breaches. The text recommends the use of secure storage solutions and the implementation of strict access controls to ensure the integrity and confidentiality of the data.

3. The third part of the document focuses on the importance of regular audits and reviews. It states that periodic audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the records and to ensure that the organization is complying with relevant regulations and standards. The text suggests that audits should be conducted by independent parties to maintain objectivity and credibility.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in improving record-keeping and data management. It mentions that the use of digital tools and software can significantly enhance the efficiency and accuracy of these processes. The text encourages organizations to invest in modern technology solutions to streamline their operations and reduce the risk of human error.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the overall importance of maintaining high standards of record-keeping and data management. It states that these practices are not only essential for internal operations but also for building trust and credibility with external stakeholders. The text encourages organizations to adopt a proactive approach to these issues and to continuously improve their systems and processes.